



## ISTITUTO Comprensivo "Sac. R. Calderisi"

Via T. Tasso 81030 Villa di Briano (CE)

Codice meccanografico CEIC84000D Codice Fiscale 90008940612

E-mail: [ceic84000d@istruzione.it](mailto:ceic84000d@istruzione.it)

e-Mail certificata [ceic84000d@pec.istruzione.it](mailto:ceic84000d@pec.istruzione.it)

sito web: [www.iccalderisi.gov.it](http://www.iccalderisi.gov.it)

codice ufficio: UFZQU tel 081 5041130



I.C. R. CALDERISI-VILLA DI BRIANO  
Prot. 0000424 del 21/01/2019  
07-05 (Uscita)

Al Collaboratore scolastico **Virgilio Antonio**  
e p.c. al DSGA  
Agli atti

Oggetto: Lettera di incarico Collaboratore scolastico **Virgilio Antonio** per la realizzazione del progetto "Learn English" per gli alunni impegnati per il conseguimento della certificazione "Cambridge" per l'a.s. 2018/2019.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Vista** la Delibera del Collegio dei Docenti n° 4 del verbale n. 4 del 29/10/2018, di elaborazione del POF a. s 2018-19, che prevede nell'area della promozione delle eccellenze uno specifico riferimento al progetto di potenziamento della Lingua Inglese finalizzato alla certificazione Cambridge – vari livelli fino al KET;

**Vista** la delibera n.166 della seduta del Consiglio di Istituto del 30/10/2018 di approvazione del POF a. s 2018-19; ;

**Vista** la determina a contrarre per la selezione di un Centro Cambridge autorizzato prot. n. 7795 del 23/10/2018 art. 3;

**Vista** la disponibilità del Collaboratore Scolastico;

### CONFERISCE INCARICO

Al Collaboratore Scolastico **Virgilio Antonio** nato a **AVERSA** (CE) il **25/03/1964** – residente a Aversa, (CE) Via Vanvitelli,n 6 - codice fiscale VRGNTN64C25A512K, che svolgerà tutte quelle attività di supporto ausiliario al Dirigente Scolastico e al DSGA necessari alla buona riuscita del progetto.

Per l'espletamento della predetta attività ausiliaria sarà corrisposto alla S.V., il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri riflessi a carico dello Stato di € 16,59, per un totale di ore 25 che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il presente incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento, nel caso in cui venissero meno i presupposti previsti nelle disposizioni in oggetto.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Emelde Melucci

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Per accettazione